

## **Stellenausschreibung**

Die Fraktion DIE LINKE im Kreistag Vorpommern-Rügen schreibt  
zum **01. März 2012** die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters der Geschäftsstelle**

für 20 h/ Woche aus.

Die Stelle ist durch die laufende Wahlperiode des Kreistages befristet und endet mit den Wahlen für den neuen Kreistag im Jahre 2014.

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

Der/Die Bewerber/in

- ist Mitglied der Partei DIE LINKE oder in Strukturen der Partei DIE LINKE aktiv,
- verfügt über fundierte Kenntnisse der Programmatik und der Politik der LINKEN, insbesondere auf Kommunal- und Landesebene, über kommunalpolitische Erfahrungen und Kenntnisse der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern,
- hat einen Fachabschluss und verfügt über Erfahrung in politischer, kommunaler Arbeit,
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B,
- besitzt grundlegende Kenntnisse in der Büro-Organisation und in der PC-Anwendung (Win7, MS-Office, Internet und E-Mail-Systeme).

**Arbeitsort ist Stralsund. Bei Bedarf sind Aufgaben im gesamten Territorium des Landkreises Vorpommern-Rügen wahrzunehmen.**

Die Entlohnung erfolgt nach geltendem Tarifvertrag TVöD.

**Bewerbungsschluss 10. Februar 2012.**

Mit der Bewerbung erbitten wir folgende Unterlagen:

- tabellarischem Lebenslauf mit Foto;
- Übersicht zum bisherigen Berufsleben und gesellschaftlicher Aktivitäten;
- Nachweis über abgeschlossene Bildungswege.

## **Aufgabenstellung**

- Eigenständige Recherchen im Internet und Printmedien,
- in Abstimmung mit dem Fraktionsvorstand inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Sitzungen des Vorstandes und der Fraktion,
- Teilnahme an den Sitzungen und Protokollführung,
- Kontrolle der Beschlüsse der Fraktion,
- Vorbereitung von Entscheidungsvorschlägen für den Fraktionsvorstand und die Fraktion ,
- Erarbeitung inhaltlicher und formgerechter Anträge und Anfragen für die Sitzungen des Kreistages in Abstimmung mit der Fraktion ,
- Organisatorische Vorbereitung von Erfahrungsaustauschen , Klausurberatungen und Arbeitsbesuchen der Fraktion,
- Koordinierung und Ausführung der Kontakte zur Kreisverwaltung, zu kommunalen Gesellschaften und Eigenbetrieben, Vereinen und Verbänden,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Gewährleistung des Informationsaustausches zwischen den Mitgliedern des Kreistages und sachkundigen Einwohnern sowie deren Vertreter,
- Sichtung der Post und des sonstigen Schriftwechsels der Fraktion sowie Bearbeitung des formalen Schriftverkehrs,
- Unterstützung des Fraktionsvorstandes bei der sachgerechten Verwendung der zur Verfügung stehenden Finanzaufweisungen für die Fraktion.

Die/Der Antragsteller/in soll belastbar, flexibel und in der Lage sein, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.

Frauen und Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Die Bewerbung ist einzureichen an:

**DIE LINKE Kreistagsfraktion Vorpommern-Rügen**  
**Fraktionsvorsitzende Chr. Latendorf**  
**Bremerhagen 22**

**oder digital**  
**chris-sundhagen@t-online.de**

**18519 Sundhagen**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.